

座長・発表者へのご案内

最新のご案内は大会ウェブサイトをご覧ください。

座長のみなさまへ

1. 座長受付

座長受付はございません。

プログラム開始10分前までに、直接会場内右手前方の「次座長席」に着席ください。

2. セッション進行について

- ・事前にお配りするプログラムの時間に基づき、時間厳守を徹底してください。
- ・発表の順番になっても演者の発表に不具合等がある場合は、事務局よりお知らせいたします。次の演者を繰り上げてセッションを進めてください。また、質疑応答の時間に余裕をもたせていただいても結構です。いずれの場合でも、セッションの終了時間の厳守をよろしくお願いいたします。
- ・セッションが予定よりも早く終了した場合でも、次のセッションは前倒しせずに、予定の時間どおりに開始していただきます（空いた時間は休憩時間とします）。

3. セッション中の対応について

- ・最初の演者が発表を開始する前に、セッションの開始を宣言し、セッションの開始を明確にしてください。
- ・演者が講演時間を超えて話し続けるようであれば、警告し終了するように伝えてください。

発表データ作成にあたってのお願い

発表データ作成にあたり、以下ご配慮いただきますようお願いいたします。

〈配慮事項〉

1. 使用する文字はなるべく太字にする。線が太いフォント（ゴシック体など）のほうが、線が細いフォント（明朝体など）より見えやすい。
2. 行間はつめすぎず、フォントはできるだけ大きくする。
3. 赤色は見えにくいので、注意を喚起する色としては使用しない。
4. 緑色または黒字の背景に赤色（またはその逆）の文字や図の使用を避ける。
5. 黒を背景とした白や黄色の文字は見やすい。
6. 判別が難しい色同士の配色を避ける。
例：「赤・緑」「深緑・こげ茶」「ピンク・灰色」「灰色・水色」「黄緑・黄土色」「青緑・灰色」「薄い緑・肌色」
7. グラフなどの図は、色のみでなく模様または文字などによる情報も加える。
8. グラフなどの図は、外周を黒でふちどり、その中に提示する色同士の境目にも黒線を引く。
9. スライドの背景デザインはなるべく連続して同一のものでそろえると目が疲れない。
10. 白黒コピーしても、正確に情報が伝わるようになっていれば、色覚バリアフリーの図版になっているといえる。

〈参考資料〉



文部科学省「色覚に関する指導の資料」



日本生理学会「色覚異常に配慮したカラースライドとポスター作成について」



日本眼科医会「色覚啓発教材 学校における色のバリアフリー」

発表者のみなさまへ

1. 利益相反（COI：Conflict of Interest）の開示

- ・演題発表の際には、利益相反（COI：Conflict of Interest）の開示をお願いいたします。
- ・COIの有無にかかわらず、発表スライドの冒頭あるいは2枚目にて、COIの開示をお願いいたします。
- ・開示例など詳細は大会ウェブサイトにてご確認ください。
- ・COI開示スライドにて、日本医学会連合「学術集会への演題応募における倫理的手続きに関する指針」に従って発表を行うことを明示してください。

2. 講演時間

- ・一般演題：発表7分・質疑応答3分
- ・その他のプログラム：別途ご案内の内容をご確認ください。
- ・進行については座長の指示に従い、発表時間を遵守してください。

3. 発表データの作成について

- ・発表機材は、PC（パソコン）のみとさせていただきます。
- ・スライドのサイズは16：9で作成してください。
- ・文字フォントは特殊なものではなく、標準搭載のものをご使用ください。
- ・PowerPointを作成する際には、色彩、配色、文字の大きさなど、色覚障害の方へのご配慮をお願いいたします。

4. 音声・動画の使用

- ・動画が使用できます。
- ・動画や音声などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに保存してください。
- ・PC受付でのデータ登録の際に、必ず動画・音声がある旨をお申し出のうえ、確認をお願いいたします。

5. 発表について

- ・座長の指示に従ってご発表をお願いいたします。
- ・ご発表および参加費のお支払いをもって、第44回日本小児心身医学会学術集会にて発表したものとみなします。
- ・症例報告は個人の特特定がなされないようにプライバシー保護に配慮してご発表をお願いします。
- ・PowerPointの発表者ツール機能は使用できません。
- ・日本医学会連合「学術集会への演題応募における倫理的手続きに関する指針」に従ってください。

6. 発表データの受付

発表データの事前提出は不要です。学会当日にデータを受け付けます。

発表セッションの30分前までに試写およびデータの提出をお願いいたします。

※2日目以降の朝のセッションの方は、可能な範囲で前日までに受付をお済ませください。

受付日時：9月25日（金）9：30～17：00（予定）

9月26日（土）8：40～17：00（予定）

9月27日（日）8：40～11：00（予定）

受付場所：PC受付（熊本城ホール3F 中会議室C1+C2）

7. 発表データについて

- ・PowerPoint（Windows版）で作成したデータをUSBメモリーでご持参ください。なお、会場で用意するPCのOSはWindows10、PowerPointのバージョンはMicrosoft PowerPoint 2013以降に対応しております。
- ・ご講演の30分前までに、データ受付にて試写およびデータの提出を終えてください。
- ・発表データは完全版のみお持ちください。データ受付での修正作業はできません。
- ・Macintoshでデータを作成された場合は、ご自身のPCをお持ち込みください。

8. 動画データについて

- ・PowerPointから作動させるもののみとさせていただきます。
- ・動画データを使用される方は、Windowsでは標準のMedia Playerにて再生可能なものとしてください。
- ・動画使用の際は、ご自身のノートPC本体をお持ち込みいただきますようお願いいたします。

9. PC本体をお持ち込みの方へ

PCに付属のACアダプタをご持参いただき、スリープ機能は解除しておいてください。

会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIです。この形状に合ったPCをご使用ください。

また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご自身でお持ちください。

10. 発表方法

発表の際には, 演者ご自身で演台上に設置されているマウスあるいはキーボードを操作してください.

11. その他

- ・保存データはご自身のPC以外のWindowsのパソコンにて, 文字化け等なくデータを読み込めるか事前に確認をお願いします.
- ・データ受付終了後, お預かりしたメディアはその場で返却いたします. また, 大会終了後, 発表データは事務局にて全消去いたします.